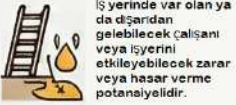


İşyeri Risk Değerlendirmesi Süreci: Yönetmelik Rehberi

Hazırlık: Temel Kavramlar ve Ekip

Tehlike Nedir?



İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelidir.

Risk Nedir?



Teknikten kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalidir.

Ramak Kala Olay Nedir?



İş yerinde meydana gelen, çalışanı, iş yerine veya iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara yol açmayan olaydır. (Az kalsın düşecektim)



İşverenin Temel Yükümlülüğü

Çalışma ortamının ve çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlamak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.



Risk Değerlendirmesi Ekibi Kimlerden Oluşur?

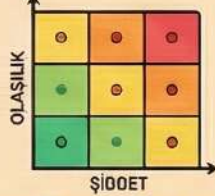
İşveren/vekili, iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi, çalışan temsilcileri, destek elemanları ve konuyla ilgili çalışanlar.

5 Adımda Risk Değerlendirmesi Süreci



1. Adım: Tehlikelerin Tanımlanması

Çalışma ortamı, iş ekipmanları, kullanılan maddeler, organizasyon yapısı, iş kazaları ve ramak kala kayıtları gibi tüm veriler toplanarak potansiyel tehlikeler belirlenir.



2. Adım: Risklerin Belirlenmesi ve Analizi

Belirlenen her bir tehlikeden kaynaklanabilecek risklerin oluşma sıklığı ve şiddeti belirlenir. Riskler en yüksek seviyeden başlayarak önem sırasına göre sıralanır.



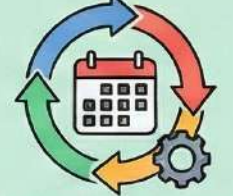
3. Adım: Risk Kontrol Tedbirlerinin Kararlaştırılması

Riskleri kontrol altına almak için öncelik sırasına göre adımlar uygulanır: tehlikeyi ortadan kaldırmak, tehlikeyi az tehlikeli olanla değiştirmek ve risklere kaynağında müdahale etmek. Kişisel koruyucu donanım kullanmak.



4. Adım: Dokümantasyon

Değerlendirmenin tüm aşamaları kayıt altına alınır. Belgede (risk değerlendirme raporunda) işyeri bilgileri, risk değerlendirme ekip üyeleri bilgileri, belirlenen tehlike ve riskler ile kontrol tedbirleri yerelmalıdır.



5. Adım: Değerlendirmenin Yenilenmesi

Risk değerlendirme, belirdi periyotlarda veya işyerindeki önemli değişiklikler senrosi tamamen veya kısmen yenilenmelidir.

Değerlendirmenin Geçerliliği ve Yenilenmesi

Hangi Durumlarda Yenileme Zorunludur?



- İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay olması, işyerinin taşınması, teknolojiye veya üretim yönteminde değişiklik olması gibi durumlarda risk değerlendirmesi yenilenir.



- İşyerinin taşınması



- Teknolojiye veya üretim yönteminde değişiklik olması

Yenileme Periyotları

Tehlike Sınıfı	Yenileme Periyodu
Çok Tehlikeli	En geç 2 yılda bir
Tehlikeli	En geç 4 yılda bir
Az Tehlikeli	En geç 6 yılda bir