

# İşyerleri İçin Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre, acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve etkili bir plan oluşturmak işyerleri için zorunludur ve hayati önem taşır.

## Planlamanın Temelleri

## Tedbir Alma ve Müdahale Yöntemleri

## Ekiplerin Kurulması ve Tahliye

## Uygulama ve Süreklilik



### Acil Durum Nedir?

İş yerlerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, doğal afet, kimyasal sızıntı gibi ivedilikle müdahale gerektiren olaylardır.



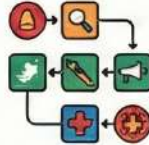
### Önleyici ve Sınırlayıcı Tedbirleri Alın

Belirlenen her acil durum için olumsuz etkileri önleyecek ve sınırlayacak tedbirler planlanmalıdır.

### Örnek Tedbirler: Yangın



Elektrik tesisatının periyodik kontrolü, sigara içme alanlarının belirlenmesi, duman dedektörleri ve standartlara uygun yangın söndürme ekipmanları bulundurulması.



### Acil Durum Müdahale Yöntemlerini Oluşturun

Her acil durum senaryosu için uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla müdahale gibi yöntemleri yazılı hale getirin.

### Örnek Müdahale: Yangın Anında



Sakin olun. Yangın ihbar düğmesine basın, 112 arayın, mümkünse yangın söndürücü kullanın ve tahliye yollarını takip ederek toplanma alanına gidin.

### Acil Durum Ekiplerini Oluşturun

Söndürme, Kurtarma, Koruma ve İlk yardım ekipleri için yeterli sayıda çalışmam görevlendirin ve özel eğitim almalarını sağlayın.



### Ekiplerin Görevleri Belirlenmelidir

**Söndürme:** Yangınla müdahale eder.  
**Kurtarma:** Canlıları ve gerekli teçhizatı kurtarır.  
**Koruma:** Paniği önler ve tehlikeyi yönetir.  
**İlk yardım:** Yaralıları ilk müdahaleyi yapar.

### Tahliye Planı ve Toplanma Yeri Belirleyin



Kaçış yollarını acil durum ekipmanlarının yerine toplanma alanı ve sorumlu kişilerin iletişim bilgilerini gösteren bir tahliye planı (kroki) hazırlayın.



### Tahliye Planı Görünür Olmalı

Hazırlanan tahliye planlarınız tüm katlarda ve giriş çıkışlarda herkesin görebileceği şekilde asılmalıdır.



### Güvenli Toplanma Alanı

Tüm çalışanların acil durumlarda gidebilecekleri mesafede güvenli ve işaretlenmiş bir toplanma alanında bir araya gelmesini sağlayın.



### Düzenli Olarak Tatbikat Yapın

Planın uygulanabilirliğini test etmek için en az yılda bir kez tatbikat yapılmalı ve sonuçları raporlanmalıdır.



### Tatbikat Sonrası Planı Gözden Geçiriniz

Tatbikat sırasında tespit edilen aksaklıklar büyük kazanılan deneyimlere göre acil durum planını güncelleyin.



### Dokümantasyon ve Bilgilendirme

Hazırlanan plan; iş yeri devanı, hazırlayanlar, geçerlilik tarihi, belirlenen acil durumlar, alınan tedbirler ve ekip üyelerinin bilgilerini içermelidir.

### Plan Hazırlamak Neden Zorunlu ve Önemlidir?

Can kaybını önlemek, zararı azaltmak ve işin sürekliliğini sağlamak için hayati önem taşır.



### Potansiyel Acil Durumları Belirleyin

Risk değerlendirmesi sonuçlarınıza göre iş yerinize özgü yangın, patlama, doğal afet, kimyasal sızıntı, sabotaj gibi olası tüm acil durumları listelemin.

### Az Tehlikeli

**Söndürme**  
**Kurtarma**  
**Koruma**  
(1 kişi / 50 çalışan)  
**İlk yardım**  
(1 kişi / 20 çalışan)

### Tehlikeli

**Söndürme**  
**Kurtarma**  
**Koruma**  
(1 kişi / 30 çalışan)  
**İlk yardım**  
(1 kişi / 10 çalışan)

### Çok Tehlikeli

**Söndürme**  
**Kurtarma**  
**Koruma**  
(1 kişi / 30 çalışan)  
**İlk yardım**  
(1 kişi / 10 çalışan)



### Tüm Çalışanları Eğitin

Tüm çalışanlar ve özellikle işe yeni başlayanlar acil durum planları ve görevli kişiler hakkında bilgilendirilmeli ve eğitilmelidir.