

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

01 OCAK - 31 ARALIK 2024
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
İletişim Bilgileri.....	4
Tarihsel Gelişim	5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	6
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	8
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	9
A.2.3. Performans yönetimi	9
A.3. Yönetim Sistemleri	9
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	9
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	10
A.3.3. Finansal yönetim	10
A.3.4. Süreç yönetimi.....	10
A.4. Paydaş Katılımı.....	11
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	11
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	11
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	11
A.5. Uluslararasılaşma.....	11
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	11
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	11
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	11
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	12
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	12
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	12
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	12
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	12
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	12
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	12

B.1.6.	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	12
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	13
B.2.1.	Öğretim yöntem ve teknikleri	13
B.2.2.	Ölçme ve değerlendirme	13
B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	13
B.2.4.	Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	13
B.3.	Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	13
B.3.1.	Öğrenme ortam ve kaynakları	13
B.3.2.	Akademik destek hizmetleri	14
B.3.3.	Tesis ve altyapılar.....	14
B.3.4.	Dezavantajlı gruplar	14
B.3.5.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	14
B.4.	Öğretim Kadrosu	14
B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	14
B.4.2.	Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	15
B.4.3.	Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	15
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	15
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	15
C.1.1.	Araştırma süreçlerinin yönetimi.....	15
C.1.2.	İç ve dış kaynaklar.....	15
C.1.3.	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	15
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	16
C.2.1.	Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....	16
C.2.2.	Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	16
C.3.	Araştırma Performansı.....	16
C.3.1.	Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	16
C.3.2.	Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi.....	16
D.	TOPLUMSAL KATKI	16
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	16
D.1.1.	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	16
D.1.2.	Kaynaklar	17
D.2.	Toplumsal Katkı	17
D.2.1.	Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	17

ÖZET

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin 21.08.2020 tarih ve 2020/20 sayılı MCBÜ Senato kararı uyarınca kurulmuştur. Başlangıçta dört personel ile faaliyetlerine başlamış olan birim, çeşitli nedenlerle koordinatörün görevden ayrılması nedeni ile birim aktif olarak hizmet vermemiştir. 6331 sayılı yasanın 38. maddesi gereğince iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirmesi yükümlülüğünün 31/12/2024 tarihinde yürürlüğe girecek olması nedeni ile koordinatörlük yapılanması tamamlanamamıştır. Rektörlük Makamınca yapılan görevlendirme neticesinde 3/07/2024 tarihinden bu yana 1 koordinatör ve 2 koordinatör yardımcısı olmak üzere 3 personel ile çalışmalarına devam etmektedir. 2025 yılında 6331 sayılı yasanın yürürlüğe girmesi ile birlikte koordinatörlüğümüz aracılığı ile tüm birimlerde görevlendirilen uzman ve hekimler eliyle üniversite genelinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı hazırlanması çalışmalarına hız verilerek üniversitemizde hedeflenen güvenli çalışma ortamı oluşumuna katkı sağlanacaktır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER			
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü			
Adres	Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi MCBÜ Rektörlüğü B Blok Kat 1 45140 - Yunusemre - MANİSA		
Telefon/Faks	236 201 10 34		
E-Posta	isg@cbu.edu.tr		
Web Adresi	www.isg.edu.tr		
Raporun Hazırlanmasında Göre Alanlar			
Görev	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Koordinatör	Prof.Dr. İzzet YÜKSEK	2011034	İzzet.yuksekk@cby.edu.tr
Koordinatör Yardımcısı	Öğr.Gör. Veysel TİMOÇİN		veysel.timocim@cby.edu.tr
Koordinatör Yardımcısı	Sosyal Çalışmacı Sevil ALBAYRAK		sevil.albayrak@cby.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof.Dr. İzzet YÜKSEK		İzzet.yuksekk@cby.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör. Veysel TİMOÇİN		veysel.timocim@cby.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Sosyal Çalışmacı Sevil ALBAYRAK		sevil.albayrak@cby.edu.tr

Tarihsel Gelişim

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin 21.08.2020 tarih ve 2020/20 sayılı MCBÜ Senato kararı uyarınca kurulmuştur. Başlangıçta dört personel ile faaliyetlerine başlamış olan birim, çeşitli nedenlerle koordinatörün görevden ayrılması nedeni ile birim aktif olarak hizmet vermemiştir. 6331 sayılı yasanın 38. maddesi ile yapılan erteleme nedeni ile iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirmesi yapılamadığından koordinatörlük yapılanması tamamlanamamıştır. Rektörlük Makamınca yapılan görevlendirme neticesinde 3/07/2024 tarihinden bu yana 1 koordinatör ve 2 koordinatör yardımcısı olmak üzere 3 personel ile çalışmalarına devam etmektedir. Koordinatörlük olarak üniversitemizde güvenlik kültürünün ve güvenli çalışma ortamının oluşturulmasına destek olmaktadır.

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
	x			x			2
Toplam							2

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		
Sağlık Hizmetleri	Sosyal Çalışmacı	1
Yardımcı Hizmetler		
Toplam		1

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında gelişen teknolojiye uyumlu olarak çalışanlarımıza güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı hazırlamak maksadı ile oluşturulan İş Sağlığı ve Güvenliği örgütü içindeki kurul ve birimlerin koordinasyonuna aracılık etmek.

Vizyon

Manisa Celal Bayar Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak vizyonumuz, üniversitemizin iş sağlığı ve güvenliği alanında geleceği şekillendiren öncü kurum olma yolunda katkılar sağlamak.

Değerlerimiz

- Sorumluluk Bilinci
- Adil Yönetim
- Dürüstlük ve Güven
- İnsan Odaklı Yönetim

Hedeflerimiz

Tüm öğrenci ve çalışanlarımızın sağlığını korumak ve güvenliğini sağlamak öncelikli hedefimiz olup, Üniversitemizin İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamızı günün koşulları ve gelişmeleri yönünde gözden geçirilmesi ile sürekli iyileştirme ve gelişimi katkı sağlamak,

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Koordinatörlüğümüz web sitemizde yer alan İSG yönergesinde belirtildiği üzere İSG koordinatörü tarafından yönetilmektedir. Birimimize ait organizasyon şeması oluşturulmuş olup, birimin web sayfasında paylaşılmıştır. Ancak 6331 sayılı Kanunun 38. maddesi hükümlerince iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirme yükümlülüğünün 31/12/2024 tarihinde yürürlüğe girecek olması nedeni stratejik hedefleri gerçekleştirecek organizasyon modeli oluşumu tamamlanamamıştır.

Kanıtlar

Kanıt1: Organizasyon Şeması [web](#) sayfasında yayınlanmıştır.

Kanıt 2: Görev tanımları [web](#) sayfasında yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

A.1.2. Liderlik

Koordinatörlüğümüz Baş İşveren Vekili olarak görevlendirilen Rektör Yardımcısına bağlı olarak, yetkilendirilmiş Koordinatör direktifleri ve yönergemiz doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği Üst Kurulu ve bağlı birimlerin (fakülte, enstitü, yüksek okul, meslek yüksek okulu vb.) alt kurulları oluşturulması 6331 sayılı yasa gereği zorunlu olduğundan ayrıca kalite konusunda kurul oluşturulmamıştır.

Kanıtlar

Kanıt 1: İSG Koordinatör görevlendirilmesi yapılmıştır.

Kanıt 2: Baş işveren vekili görevlendirmesi yapılmıştır.

Kanıt 3: İşveren vekil görevlendirilmesi yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Koordinatörlüğümüz öncelikle 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve sair kanun ve yönetmelikler ve yönergemiz doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Koordinatörlüğümüz Üniversitemiz çalışanları, öğrencileri ve ziyaretçileri olmak üzere tüm paydaşlarının sağlık ve emniyetlerini en üst düzeyde tutacak faaliyetleri yürütmesinde rehberlik etmeyi kendine amaç edinmiştir. Bunun yanı sıra dünyada iş sağlığı ve güvenliği anlamında meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip ederek gelişmeler çerçevesinde çalışmalarını devam ettirmektedir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kamusal çalışma ortamlarında etkinlik ve verimliliğinin sağlanması için öncelikle personelin sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamına sahip olması gerekmektedir. Bu nedenle verimliliği artırmak isteyen kurumlarda iş sağlığı ve güvenliği konusu her geçen gün daha önemli hale gelmektedir. Kalite güvence sistemleri kurumların yönetimine bir sistem sunmaktadır. Sunulan bu sistem; çalışma yöntemlerini, çalışanları ve yöneticileri disipline etmektedir. Bununla birlikte, kalite güvence sistemleri “el yordamıyla” çalışmak yerine,

“sistematik çalışmayı” öngörmektedir. Kalite yönetim sistemleri sayesinde iş sağlığı ve güvenliğinde iyileştirmeler sağlanırken, iş kazalarında da azalmalar yaşanacaktır. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Koordinatörlüğümüz bünyesinde yer alan Kalite Komisyonu birimimiz kalite kültürünü birimde yaygınlaştırma faaliyetleri kapsamında çalışmalar yapmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: Kalite Komisyonu oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Koordinatörlüğümüz ve faaliyetlerine ilişkin haberler, duyurular web sitemiz üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır.

Kanıtlar: [İSG Koordinatörlüğü Web sayfası](#) oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kurumumuzun misyonu: paydaş beklentileri ve sosyal konular dikkate alınarak hazırlanmış ve koordinatörlüğümüz web sayfasında sunulmuştur

Kanıtlar: Misyon ve Vizyonumuz [Koordinatörlük Web sayfasında yayınlanmıştır.](#)

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü olarak mevcut kadromuz ile yapılan çalışmalarımız var olup, iş sağlığı ve güvenliği noktasında işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görevlendirilmesinin yapılmamış olması nedeniyle stratejik amaç ve hedeflere ulaşma yolunda eksiklikler ve somut netice alınmaması durumu yaşanmaktadır.2025 yılı içerisinde yasal olarak işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görevlendirme yükümlülüğünün yürürlüğe girmesi ile bu konudaki eksiklikler hızla giderilecektir.

Kanıtlar 1. Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Faaliyetlerine yaklaşık olarak 2024 yılının ikinci yarısında başlamış olan birimimizin kurulum ve sonrasında yapacağı çalışmalarının elverdiği sınırlı ölçüde performans yönetimi açısından veriye sahip olduğu bilinmelidir. Bu doğrultuda performans göstergesi için veri toplanması çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Koordinatörlüğümüze ait resmi yazışmalar, verilerin gönderilmesi, saklanması ve kişisel veriler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Yönetim sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Kanıtlar: Ektronik Bilgi Sistemi (EBYS)

Olgunluk Düzeyi:

2 - Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler üniversitemiz yönetmeliklerine göre uygun bir şekilde yapılmaktadır. Süreçler şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar üniversitemiz tarafından uygulanmakta değerlendirilerek iyileştirilmektedir

Kanıtlar: [İSG Koordinatörlüğü Yetki Görev ve Sorumluluklar](#)

Olgunluk Düzeyi: Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Birimimizin finansal kaynağı bulunmamaktadır. Birimimizin ihtiyaçları Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından karşılanmaktadır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

1 – Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin organizasyonu gerçekleştirilmektedir. 6331 sayılı yasanın 38. maddesi gereğince eğitim vermeye yetkili İSG Profesyonelleri görevlendirilmesi gerçekleşmemiştir. Bu nedenle mevzuat çerçevesinde MCBÜ Sürekli Eğitim Merkezi aracılığı ile üniversite personeline temel İSG eğitimleri verilmektedir. Ayrıca personele verilmesi gereken tekrar eğitimleri için Uzaktan Eğitim Merkezi ile mutabakat sağlanmıştır.

Kanıtlar: [Eğitim fotoğraf ve tarihleri web sayfasına eklenmiştir.](#)

Olgunluk Düzeyi: 2. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Üst Kurul oluşturulması çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İř birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

D.1.2. Kaynaklar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

D.2. Toplumsal Katkı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

Gelişmeye Açık Yönler

Özet Olgunluk Düzeyi

Birim Adı:		İSG KOORDİNATÖRLÜĞÜ				
Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Değerlendirme Dışı
	1	2	3	4	5	
A.1.1	X					
A.1.2		X				
A.1.3	X					
A.1.4	X					
A.1.5		X				
A.2.1		X				
A.2.2	X					
A.2.3	X					
A.3.1		X				
A.3.2	X					
A.3.3	X					
A.3.4		X				
A.4.1	X					
A.4.2						X
A.4.3						X
A.5.1						X
A.5.2						X
A.5.3						X
B.1.1						X
B.1.2						X
B.1.3						X
B.1.4						X
B.1.5						X
B.1.6						X
B.2.1						X
B.2.2						X
B.2.3						X
B.2.4						X
B.3.1						X
B.3.2						X
B.3.3						X
B.3.4						X

B.3.5						X
B.4.1						X
B.4.2						X
B.4.3						X
C.1.1						X
C.1.2						X
C.1.3						X
C.2.1						X
C.2.2						X
C.3.1						X
C.3.2						X
D.1.1						X
D.1.2						X
D.2.1						X